

Algemeen Reglement van de Beeckse Algemene Karnavalsstichting (BAK).

In de karnavalsplaats Boemeldonck. Ook gekend onder de plaatsnaam Prinsenbeek.

Opgericht:	28 februari 1966
Stichting:	31 december 1971
Ingangsdatum reglement:	1 oktober 2007
Eerste wijziging reglement:	11 december 2011
Tweede wijziging reglement:	3 oktober 2013
Derde wijziging reglement:	28 september 2015
Vierde wijziging reglement:	28 augustus 2018
Vijfde wijziging reglement:	2 juni 2020
Zesde wijziging reglement:	20 juni 2022
Zevende wijziging reglement:	28 september 2023
Achtste wijziging reglement:	23 september 2024

Dit reglement is een aanvulling op de statuten van de stichting van de Beeckse Algemene Karnavalsstichting (BAK) gevestigd te Prinsenbeek. Deze statuten zijn notarieel vastgelegd.

1. ALGEMEEN

- 1.1 De stichting heeft als doel het bevorderen van de mogelijkheid voor alle Prinsenbeekse karnavalsverenigingen en voor alle inwoners van Prinsenbeek om op de daartoe geschikte dagen te Prinsenbeek carnaval te vieren. De stichting tracht dit doel te bereiken door op de daartoe geschikte dagen karnavalsfeestelijkheden te organiseren en te ondersteunen, daarbij ernaar strevende deze voor iedereen aanvaardbaar en toegankelijk te doen zijn. Daartoe worden feestelijke bijeenkomsten georganiseerd voor alle leeftijdscategorieën. Ook worden initiatieven ondersteund van anderen die het doel onderschrijven.
- 1.2 De BAK is de overkoepelende organisatie van alle karnavalsvierders, karnavalsclubs (verder te noemen: clubs) en kapellen in Boemeldonck.
- 1.3 Om te waarborgen dat diverse geledingen hun inbreng hebben in de organisatie van carnaval, worden er jaarlijks (één of meerdere) vergaderingen gehouden met medewerkers, clubs, kapellen, de Gouden Boemels en de kasteleins.
- 1.4 Het grondgebied van Boemeldonck is vastgelegd in BIJLAGE 1.
- 1.5 Het karnavalsseizoen loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Dit geldt eveneens voor het financiële boekjaar.
- 1.6 Voor het vieren van carnaval wordt ieder karnavalsseizoen gebruik gemaakt van een nieuwe leuze.
- 1.7 De feestelijke bijeenkomsten zijn zoveel als mogelijk gratis toegankelijk. Waar dat nodig wordt geacht, wordt entree geheven. Het uitgangspunt daarbij is dat de entreegelden zo laag mogelijk worden gehouden.
- 1.8 Voor alle vrijwilligers van de BAK geldt dat de inbreng aan de organisatie op vrijwillige basis gebeurt. Zodra iemand als vrijwilliger een functie bij de BAK heeft aanvaard, is dat niet langer vrijblijvend. Het nakomen van afspraken, het niet in diskrediet brengen van de BAK en het naar behoren uitvoeren van de taken worden daarbij als voorwaarde gesteld. Tegenover de werkzaamheden voor de stichting staat geen financiële vergoeding. Bij activiteiten worden – eventueel en naar redelijkheid – consumpties aangeboden.
- 1.9 De BAK-medewerkers zijn onder te verdelen in leden van het Prinselijk gevolg van de Prins (ceremoniële organisatie) en leden van het BAK-bestuur.

- 1.10 Voor specifieke zaken of activiteiten kan een apart reglement worden vastgesteld door het BAK-bestuur in samenspraak met de Senaat. Zo'n reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en dit algemeen reglement.
- 1.11 Overal waarin dit reglement niet voorziet, beslist het BAK-bestuur.

2. CEREMONIËLE ORGANISATIE

- 2.1 De ceremoniële organisatie bestaat uit:
- de Prins
 - het Prinselijk Gevolg:
 - de Raad van Elf
 - de Hofkapel
 - het Gevolg
 - Major Domus
 - Opper-ordebewaarder
 - Opperplisie
 - Hoffotograaf
 - Social Media Reporter
 - Hoflivreier
 - Hofnar
 - Hofmachinist
 - Begeleider(s) van de Dansmarietjes
 - Hofdames
 - Dansmarietjes

Een summiere functieomschrijving is opgenomen in BIJLAGE 2. Bij alle genoemde functies wordt de historisch bekende benaming gebruikt, maar deze zijn steeds genderneutraal bedoeld.

Het BAK-bestuur kan, in samenspraak met de Senaat, functies in de ceremoniële organisatie toevoegen en/of verwijderen.

- 2.2 Bij ontstentenis van de leden van de ceremoniële organisatie beslist het BAK-bestuur inzake diens vervanging danwel waarneming.
- 2.3 De Prins, Hofdames en Dansmarietjes worden steeds aangesteld voor de duur van één karnavalsjaar. Dat jaar begint in beginsel bij de installatie van de Prins op de Prinsenzitting die plaatsvindt op de vrijdag die het dichtst bij de datum 11 november ligt en eindigt bij het steek afnemen op de dinsdag van carnaval.

- 2.4 Het BAK-Bestuur kiest de Prins, Hofdames, leden van de Raad van Elf en het Gevolg volgens de in hoofdstuk 4 beschreven procedure. Voor de Hofkapel is er geen verkiezing van leden. De bezetting van de Hofkapel wordt geregeld door het BAK-bestuur in overleg met de Hofkapelmeester.
- 2.5 De Dansmarietjes worden gekozen via een auditie. Alle kinderen uit Boemeldonck die in groep vijf zitten of kinderen die in groep vijf van een Prinsenbeekse basisschool zitten, worden daartoe uitgenodigd. De selectie gebeurt door de Begeleider(s) van de Dansmarietjes en minimaal een lid van het BAK-bestuur.
- 2.6 Aan de leden van het Prinselijk Gevolg wordt een tenue in bruikleen gegeven. Deze kleding blijft in eigendom van de BAK. De leden van het Prinselijk Gevolg worden geacht de kleding in goede staat te houden. De leden van het Prinselijk Gevolg worden geacht niet in deze kleding in de openbaarheid te verschijnen, behoudens tijdens BAK-optredens. Het is niet toegestaan anderen deze kleding te laten dragen, invallers uitgezonderd, ook niet in besloten kring.
- 2.7 Op het tenue worden enkel onderscheidingen gedragen die een verband hebben met carnaval. Dit ter beoordeling van het BAK-bestuur.
- 2.8 Tijdens het formele gedeelte van een BAK-optreden dient men zich bij de Prins op te stellen en compleet in tenue gekleed te zijn. Als de Prins aan het woord is wordt er niet gedronken, gegeten, gerookt en gesproken.
- 2.9 De leden van het Prinselijk Gevolg, behoudens de Hofdames en Dansmarietjes, worden aangesteld voor onbepaalde tijd, waarbij na ieder karnavalsjaar de mogelijkheid bestaat om af te treden. Dit moet worden aangegeven op de laatste medewerkersvergadering van het seizoen. Behoudens zwaarwegende redenen kan een lid van het Prinselijk Gevolg niet tijdens het karnavalsjaar stoppen.
- 2.10 Binnen het Prinselijk Gevolg worden hoofden van dienst aangesteld als contactpersoon voor de verschillende groeperingen.
Op voordracht van de Raad van Elf wijst het BAK-bestuur een Kapitein en Adjudant aan onder de leden van de Raad van Elf. De Kapitein fungeert als hoofd van dienst. Op voordracht van de Hofkapel wijst het BAK-bestuur de Hofkapelmeester aan onder de leden van de Hofkapel. Deze fungeert als hoofd van dienst. De Major Domus fungeert als hoofd van dienst voor de overige leden van het Prinselijk Gevolg.
- 2.11 Als het BAK-bestuur daar aanleiding toe ziet, kan besloten worden dat het lidmaatschap van een lid van het Prinselijk Gevolg eindigt.
Een dergelijk besluit kan onder andere worden genomen naar aanleiding van misdragingen, disfunctioneren, het in diskrediet brengen van de BAK, of dat het lid

zich niet conformeert aan de gebruikelijke waarden en normen binnen het BAK-gezelschap.

- 2.12 Alle BAK-medewerkers worden geacht ieder jaar een BAK-kaart te kopen.

- 2.13 De leden van de Raad van Elf, het Gevolg en de Hofkapel houden minstens tweemaal per karnavalsseizoen een vergadering. Deze worden uitgeschreven door en staan onder leiding van de Hoofden van Dienst.
Voor deze vergaderingen kunnen één of meerdere leden van de Senaat of het BAK-bestuur uitgenodigd worden. Ook kan een lid van het BAK-bestuur op eigen initiatief - of op verzoek van de Senaat - bij deze vergadering aanwezig te zijn.

- 2.14 De Hoofden van Dienst vergaderen minimaal eenmaal per jaar met het BAK-bestuur. In deze vergadering worden onder meer de voordrachten voor een Grootorde en Grootkruis van Boemeldonck besproken.

- 2.15 De leden van het Prinselijk Gevolg vergaderen minimaal tweemaal per jaar in gezamenlijkheid. Eenmaal aan het begin van het seizoen en eenmaal aan het einde van het seizoen. De secretaris van het BAK-bestuur belegt deze vergadering. Eventueel wordt er ook in de periode tussen 11-11 en de karnavalsdagen een medewerkersvergadering belegd.

- 2.16 De Hofkapel oefent zelfstandig. Heel belangrijk is dat er een goed repertoire wordt samengesteld dat regelmatig nieuwe muziekstukken bevat.

- 2.17 Aan leden van de Hofkapel kan een instrument in bruikleen worden gegeven. Deze instrumenten mogen alleen gebruikt worden voor BAK-doeleinden. Het lid dat een instrument in bruikleen heeft, wordt geacht dit goed te onderhouden.

- 2.18 Bij verhindering voor een optreden wordt er tijdig afgemeld bij het Hoofd van Dienst van de geleding waar het lid deel van uitmaakt. Indien dit nodig wordt geacht, stelt het Hoofd van Dienst een vervanger aan. De Raad van Elf treedt altijd met elf personen naar buiten. De Hofkapel moet altijd een representatieve bezetting hebben.

- 2.19 De algehele regie van een optreden berust bij het BAK-bestuur.

3. CEREMONIËLE ZAKEN

3.1 De BAK kent de volgende onderscheidingen:

a. Orde van de Beeckse carnaval: BAK-orde¹

Wordt uitgereikt door de Prins, op advies van het BAK-bestuur. Aan de secretaris van de BAK kan eenieder een persoon voordragen voor een BAK-orde. Deze moet vergezeld gaan van een motivatie.

Een persoon kan meerdere malen een BAK-orde ontvangen. Tussen de beide uitreikingen dient een termijn van ten minste vijf jaar te zitten.

b. Jeugdorde

Wordt uitgereikt door de Prins, op advies van het BAK-bestuur. De Jeugdorde kan alleen aan personen met een leeftijd tot en met 16 jaar worden uitgereikt. Aan de secretaris van het BAK-bestuur kan eenieder een persoon voordragen voor een Jeugdorde. Deze moet vergezeld gaan van een motivatie.

Een persoon kan meerdere malen een Jeugdorde ontvangen. Tussen de beide uitreikingen dient een termijn van ten minste drie jaar te zitten.

c. Huisorde van de Prins

Wordt ieder jaar door de Prins op de dag van de Prinsenzitting (zie punt 11.2.1) ingesteld. Zij wordt door de Prins naar eigen goeddunken en/of op advies van zijn Major Domus uitgereikt.

d. Bijzondere Huisorde van de Prins

Wordt ieder jaar door de Prins op de dag van de Prinsenzitting (zie punt 11.2.1) ingesteld. Zij wordt door de Prins naar eigen goeddunken en/of op advies van de Major Domus uitgereikt. De Bijzondere Huisorde van de Prins kan uitsluitend aan BAK-medewerkers, deel uitmakend van het Prinselijk Gevolg, worden uitgereikt.

e. Speciale Bijzondere Huisorde van de Prins

BAK-medewerkers die elf jaar (of een veelvoud daarvan) deel uitmaken van het Prinselijk Gevolg kunnen in aanmerking komen voor een Speciale Bijzondere Huisorde van de Prins, met daarop een vermelding van het aantal jaren dat de medewerker onderdeel uitmaakt van het Prinselijk Gevolg.

¹ De BAK-orde is ingesteld in 1966 en heet oorspronkelijk de 'Orde van de Beeckse Zandhazen'. In een later stadium werd zij ook de Boemel-orde genoemd. Sinds 1974 gebruiken we de naam BAK-orde.

f. Uitzonderlijke Huisorde van de Prins²

Wordt ieder jaar door de Prins op de dag van de Prinsenzitting (zie punt 11.2.1) ingesteld. BAK-medewerkers die ten minste vijf jaar aaneengesloten deel uitmaken van het Prinselijk Gevolg kunnen in aanmerking komen voor een Uitzonderlijke Huisorde van de Prins. Het Hoofd van Dienst van de betreffende medewerker dient de aanvraag te motiveren.

g. Grootorde van Boemeldonck³

De Grootorde wordt uitgereikt door de Prins, op advies van het BAK-bestuur, met instemming van de kapitein van de Raad van Elf, de Major Domus en de Hofkapelmeester. Aan de secretaris van de BAK kan eenieder een persoon voordragen voor een Grootorde. Deze moet vergezeld gaan van een motivatie. Een Grootorde kan maximaal elf keer per karnavalsjaar worden uitgereikt.

Een persoon kan slechts eenmaal in het leven de Grootorde van Boemeldonck ontvangen.

Als de te onderscheiden persoon al een BAK-orde heeft ontvangen dient tussen de beide uitreikingen een termijn van ten minste drie jaar te zitten.

h. Grootkruis van Boemeldonck (Grootorde met kruis)⁴

Het Grootkruis van Boemeldonck wordt uitgereikt door de Prins, op advies van het BAK-bestuur en met instemming van de kapitein van de Raad van Elf, de Hofkapelmeester en de Major Domus. Aan de secretaris van de BAK kan eenieder een persoon voordragen voor het Grootkruis van Boemeldonck. Deze moet vergezeld gaan van een motivatie. Het Grootkruis van Boemeldonck wordt maximaal drie keer per karnavalsjaar uitgereikt.

Een persoon komt pas in aanmerking voor het Grootkruis indien de persoon ten minste vijf jaar eerder de Grootorde van Boemeldonck heeft ontvangen. Een persoon kan slechts eenmaal in het leven het Grootkruis van Boemeldonck ontvangen.

i. Draagspeld in zilver (met oorkonde)⁵

Personen die zich op een uitzonderlijke wijze langdurig en op diverse gebieden hebben ingezet voor het Boemeldoncks karnaval kunnen als eerbewijs voor bewezen diensten in aanmerking komen voor de zilveren draagspeld.

De draagspeld kan zowel tijdens als buiten het karnavalsjaar worden uitgereikt. Zij wordt uitgereikt door de Prins of een lid van het BAK-bestuur in het bijzijn van meerdere bestuursleden. De draagspeld mag het gehele jaar door gedragen worden op de linkerzijde van de kleding.

² Ingesteld in 2023.

³ Ingesteld in 1967.

⁴ Ingesteld in 2013.

⁵ Ingesteld in 2013.

Een persoon kan slechts eenmaal in het leven de Draagspeld in zilver ontvangen.

j. Kanselarijraad van Boemeldonck

De Kanselarijraad van Boemeldonck, in de volksmond ook wel Gouden Boemel genoemd, wordt uitgereikt door de Prins of een lid van het BAK-bestuur. De keuze wordt door het BAK-bestuur gemaakt. Wie deze onderscheiding ontvangt mag zich 'Commandeur in de Orde van de Gouden Boemel' noemen.

De Kanselarijraad van Boemeldonck kan zowel tijdens als buiten het karnavalsjaar worden uitgereikt. Zij wordt uitgereikt door de Prins of een lid van het BAK-Bestuur in het bijzijn van meerdere bestuursleden.

Een persoon kan slechts eenmaal in het leven de Kanselarijraad van Boemeldonck ontvangen.

Voor de dragers van de Kanselarijraad van Boemeldonck geldt een afzonderlijk protocol, opgenomen in bijlage 3.

k. Overige blijken van waardering

Het BAK-bestuur kan besluiten om mensen, clubs, kapellen, instellingen of bedrijven die zich hebben ingezet voor het Boemeldoncks carnaval op enige wijze een passende blijk van waardering te geven. De manier waarop dit gebeurt heeft geen voorgeschreven vorm. Hierbij kan worden gedacht aan een proclamatie, tekening, beeldhouwwerk of eender andere passende vorm.

- 3.2 Bij de uitreiking van een onderscheiding, zoals hierboven genoemd onder de letters a tot en met j, worden de volgende protocollaire handelingen verricht: alle aanwezigen gaan staan, brengen de karnavalsgroet en zingen de volgende tekst mee: *Hij (zij) is in de adelstand verheven. En heeft het kruis al op zijn (haar) borst gekregen. Wat wil je meer.*

De Boemeldonckse karnavalsgroet is: Linkerhand aan rechter oorlel met de handpalm naar buiten, terwijl de linkerelleboog rust op de bovenzijde van de rechterhand.

- 3.3 Maximaal eenmaal per jaar kan '**De Boemeldoncker**' worden uitgereikt aan een karnavalsvierder die grote verdiensten heeft voor de Prinsenbeekse gemeenschap. De keuze wordt bepaald door het BAK-bestuur.
- De Boemeldoncker kan zowel tijdens als buiten het karnavalsjaar worden uitgereikt. Zij wordt uitgereikt door de Prins of een lid van het BAK-bestuur in het bijzijn van meerdere bestuursleden.
- Een persoon kan slechts eenmaal in het leven De Boemeldoncker ontvangen.

- 3.4 De **‘Driepoot op kei’** is bedoeld als blijk van waardering voor een bouwadres dat ten minste drie jaar bouwadres is. Het kunstwerk van Janes Otto stelt een bouwtennt voor het bouwen van een karnavalswagen voor. De Driepoot op kei wordt overhandigd door de Prins of een van de leden van het BAK-bestuur. Dit kan zowel tijdens als buiten het karnavalsjaar plaatsvinden.
- 3.5 Een Prins ontvangt aan het begin van zijn regeerperiode een algemeen Prinsenschild. Gedurende het karnavalsjaar wordt dat schild vervangen door een persoonlijk Prinsenschild dat de prinsennaam van de Prins bevat. Een Prins blijft voor het leven in het bezit van zijn persoonlijk Prinsenschild. Hij wordt geacht deze slechts te dragen tijdens karnavalsactiviteiten gedurende het karnavalsjaar. Een Prinsenschild mag nooit door een ander persoon gedragen worden, ook niet na het overlijden van de Prins.
- Als een Prins na zijn regeerperiode in het bezit komt van zijn Prinsensteek, mag hij deze slechts koesteren als een herinnering. Hij wordt geacht deze niet in het openbaar te dragen. Ook een ander mag deze steek niet dragen, tenzij daarvoor toestemming is verleend door het BAK-bestuur. Een Prins krijgt de gelegenheid om zijn naam te laten vereeuwigen op een tegel op het Boemelplein.
- 3.6 Het BAK-bestuur kan een persoon vanwege zijn grote verdiensten een eretitel geven.

4. BESTUURLIJKE ORGANISATIE

- 4.1 De stichting wordt bestuurd door het BAK-bestuur. Daarnaast bestaat een toezichthoudend orgaan, genaamd de Senaat.

4.2 BAK-bestuur

4.2.1 Samenstelling

Het BAK-bestuur, bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en minimaal twee leden. Het BAK-bestuur kan één van de leden van het BAK-bestuur tot vicevoorzitter benoemen. De functie van vicevoorzitter kan door elk bestuurslid, behalve de voorzitter, worden vervuld. Om de continuïteit van de organisatie te waarborgen, is het niet wenselijk dat de voorzitter en secretaris gelijktijdig aftreden. Behoudens zwaarwichtige redenen kan een lid van het BAK-bestuur niet tijdens het karnavalsjaar zijn functie neerleggen. Nieuwe leden van het BAK-bestuur kunnen door het zittende bestuur worden voorgedragen en worden door de Senaat benoemd.

4.2.2 Taken

Het BAK-bestuur is het uitvoerend orgaan van de stichting en belast met:

- De directe leiding bij organisatie en uitvoering van karnavalsactiviteiten;

- Het voorstellen en beheren van de kalender met door de stichting te organiseren activiteiten;
- Het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van de Senaat;
- Het sluiten van overeenkomsten met derden;
- Het jaarlijks benoemen van de Prins;
- Het benoemen van de nieuwe leden van het Prinselijk Gevolg;
- Het zelfstandig nemen van besluiten in afwijking van bestaande (deel)reglementen, wanneer deze geen uitstel kunnen lijden. Deze zullen daarna ter verantwoording aan de Senaat worden voorgelegd;
- Het uitschrijven, voorzitten en notuleren van vergaderingen;
- Het instellen van commissies;
- Het uitvoeren van het organisatorisch en financieel beleid, zoals door de Senaat is vastgesteld;
- Het genereren van inkomsten;
- Het maken van jaarplannen.

4.2.3 Vergaderingen

Het BAK-bestuur vergadert zo vaak als men noodzakelijk acht voor een goede organisatie. De Prins heeft de bevoegdheid om bij deze vergaderingen aanwezig te zijn. Hij heeft geen stemrecht. Van de bestuursvergaderingen worden notulen en actiepuntenlijsten gemaakt.

4.2.4 Besluitvorming

Besluiten binnen het bestuur worden bij meerderheid genomen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

4.2.5 Einde lidmaatschap van het BAK-bestuur

4.2.5.1 Ieder lid van het BAK-bestuur heeft een beperkte zittingsduur van ten hoogste elf karnavalsseizoenen. Een lid van het BAK-bestuur kan niet ook lid zijn van de Senaat.

4.2.5.2 Uitbreiding van de termijn is mogelijk met één jaar, met maximaal een periode van vijf jaar tot in totaal zestien jaar. Voor deze uitbreiding dient een reden te bestaan die verlenging van de termijn noodzakelijk maakt. Dit moet per jaar worden beoordeeld door de Senaat.

4.2.5.3 Indien een lid van het BAK-bestuur in het verleden ook deel heeft uitgemaakt van de Senaat gaan de zittingsjaren in de Senaat niet mee over naar een volgende termijn in het BAK-bestuur. Eerdere jaren in het BAK-bestuur komen te vervallen, nadat elf jaren verstreken zijn vanaf het einde van het lidmaatschap van het BAK-bestuur.

4.2.5.4 De zittingstermijn is persoonlijk. Dit betekent dat, bij een overgang van functie waarbij het lid van het BAK-bestuur deel blijft uitmaken van het BAK-bestuur, de termijn niet opnieuw aanvangt.

4.2.5.5 De secretaris maakt en onderhoudt een overzicht van alle leden van het BAK-bestuur en het aantal karnavalsseizoenen dat zij reeds deel uitmaken van het BAK-Bestuur.

4.3 Senaat

4.3.1 Samenstelling

De Senaat bestaat uit elf leden. Deze worden door de Senaat benoemd. De leden van de Senaat zijn onafhankelijk ten opzichte van elkaar en ten opzichte van het BAK-bestuur. Behoudens zwaarwichtige redenen kan een lid van de Senaat niet tijdens het karnavalsjaar zijn functie neerleggen.

Voor een goede opbouw en evenwichtige vertegenwoordiging bestaat de Senaat uit de volgende geledingen:

4.3.1.1 Eén vertegenwoordiger uit het Prinselijk Gevolg:

Door de leden van het Prinselijk Gevolg wordt een vertegenwoordiger afgevaardigd in de Senaat. Bij een vacature wordt in de medewerkersvergadering een nieuwe vertegenwoordiger gekozen. In de medewerkersvergadering krijgt de vertegenwoordiger de gelegenheid om verslag te doen van zijn activiteiten en om van gedachten te wisselen met zijn achterban. De vertegenwoordiger is op de vergadering vrij om eender welk onderwerp ter sprake te brengen.

4.3.1.2 Drie vertegenwoordigers van de Boemeldonckse clubs:

Door de Boemeldonckse clubs worden drie vertegenwoordigers afgevaardigd in de Senaat. Bij een vacature wordt in de clubvergadering rond halfvasten een nieuwe afgevaardigde gekozen. Van een club mag maximaal één lid als afgevaardigde deel uit maken van de afgevaardigden.

De afgevaardigden moeten trachten een zo groot mogelijke binding met alle clubs te verkrijgen en behouden. Zij kiezen uit hun midden een contactpersoon.

In de clubvergadering krijgen de afgevaardigden de gelegenheid om verslag te doen van hun activiteiten en om van gedachten te wisselen met hun achterban. De afgevaardigden zijn op de vergadering vrij om eender welk onderwerp ter sprake te brengen.

4.3.1.3 Eén vertegenwoordiger van de C-D-E optochtdeelnemers:

Deze persoon behartigt vanuit de C-D-E optochtdeelnemers de belangen in de senaat. Hij/Zij wordt tijdens de clubvergadering door C-D-E optochtdeelnemers gekozen.

4.3.1.4 Eén vertegenwoordiger van de kapellen:

Door de bij de BAK aangesloten kapellen wordt één lid van die kapellen afgevaardigd in de Senaat. Bij een vacature wordt door de kapellencommissie een nieuwe afgevaardigde gekozen. Hij of zij moet trachten een zo groot mogelijke binding met alle kapellen te verkrijgen en behouden.

4.3.1.5 Eén vertegenwoordiger uit de groep commissieleden:

Uit alle commissieleden wordt één afgevaardigde gekozen. Bij een vacature wordt vanuit de vertegenwoordigers van de commissieleden een geschikte kandidaat gezocht en door de Senaat benoemd. De vertegenwoordiger van de commissieleden mag geen deel uitmaken van het Prinselijk Gevolg.

4.3.1.6 Vier vertegenwoordigers uit 'Alle karnavalsvierders':

Deze personen worden door de Senaat benoemd. Bij een vacature wordt vanuit de vertegenwoordigers van 'Alle karnavalsvierders' een geschikte kandidaat gezocht.

4.3.1.7 Overgangsmaatregel

In afwijking van het bovenstaande worden, tot het moment dat de in 2024 langzittende vertegenwoordiger van de clubs aftreedt, de clubs vertegenwoordigd door vier personen (punt 4.3.1.2) en 'alle karnavalsvierders' vertegenwoordigd door drie personen (punt 4.3.1.6).

4.3.2 Ingeval een vacature ontstaat voor een vertegenwoordiger uit de groep commissieleden of 'alle karnavalsvierders' zal een openbare vacature worden geplaatst, voorzien van een profielschets waar het nieuwe lid van de Senaat aan moet voldoen. Een afvaardiging van de Senaat zal met de sollicitant(en) of een selectie daarvan een gesprek voeren en mede op basis daarvan een advies uitbrengen aan de voltallige Senaat. De Senaat benoemt het nieuwe lid van de Senaat. Het nieuwe lid moet aantoonbaar tot de groep behoren namens welke het wordt aangesteld.

4.3.3 De Senaat benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. De functie van voorzitter en secretaris kunnen niet door dezelfde persoon worden vervuld. Om de continuïteit van de organisatie te waarborgen, is het niet wenselijk dat de voorzitter en secretaris gelijktijdig aftreden. De voorzitter van de Senaat heeft periodiek overleg met de voorzitter van het BAK-bestuur.

4.3.4 Het lidmaatschap van de Senaat is onbezoldigd.

4.3.5 Taken

4.3.5.1 De Senaat geeft het BAK-bestuur gevraagd en ongevraagd advies.

4.3.5.2 De Senaat heeft daarnaast de volgende taken:

- Toezicht op de algemene gang van zaken van de stichting, zowel op het gebied van activiteiten als op het vlak van normen en waarden;
- Vaststellen, goedkeuren en controleren van de strategie en het beleid van de stichting;
- Het jaarlijks evalueren van het functioneren van het BAK-bestuur, inclusief de uitvoering van het beleid;
- Goedkeuren van de begroting;
- Toetsen of de middelen zijn aangewend binnen de grenzen van de goedgekeurde begroting en de statuten, en toetsen of het gebruik van de middelen doelmatig was;
- Benoemen van de kascommissie;
- Vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening, en het verlenen van décharge aan de penningmeester;
- Het vaststellen van statuten en (deel)reglementen, inclusief het wijzigen of opheffen daarvan;
- Het benoemen, beoordelen en eventueel ontslaan van de leden van het BAK-bestuur;
- Het benoemen van Senaatsleden, behalve de afgevaardigden van de clubs en de afgevaardigde van de kapellencommissie.

4.5.5.3 Ingeval een vacature ontstaat voor een lid van het BAK-bestuur zal een openbare vacature worden geplaatst, voorzien van een profielschets waar het nieuwe lid van het BAK-bestuur aan moet voldoen. Een afvaardiging van de Senaat zal met de sollicitant(en) of een selectie daarvan een gesprek voeren en mede op basis daarvan een advies uitbrengen aan de voltallige Senaat. De Senaat benoemt het nieuwe lid van het BAK-bestuur.

4.3.5.4 De Senaat is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen functioneren.

4.3.6 Vergaderingen

4.3.6.1 De Senaat vergadert ten minste tweemaal per jaar.

4.3.6.2 Indien daar aanleiding toe is, kan er een extra vergadering worden uitgeschreven. In geval van spoedeisende zaken kan het BAK-bestuur de senaat schriftelijk/digitaal om een standpunt vragen. De reacties en/of het besluit worden dan in de eerst volgende vergadering van de senaat bevestigd.

4.3.6.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

- 4.3.6.4 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Senaat; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 4.3.6.5 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen en actiepuntenlijsten gehouden door de secretaris van de Senaat of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
- 4.3.6.4 Het bepaalde in artikel 6, leden 3, 5 en 6 van de Statuten is van overeenkomstige toepassing op de Senaat.

4.3.7 Besluitvorming

- 4.3.7.1 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover dit reglement geen grotere meerderheid voorschrijft worden alle besluiten van de Senaat genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter de mogelijkheid een doorslaggevende stem te geven, waardoor het besluit tot stand komt.
- 4.3.7.2 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 4.3.7.3 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 4.3.7.4 Het bepaalde in artikel 6, lid 9 van de Statuten is van overeenkomstige toepassing op de Senaat.
- 4.3.7.5 In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

4.3.8 Einde lidmaatschap van de Senaat

- 4.3.8.1 Het bepaalde in paragraaf 4.2.5 is van overeenkomstige toepassing op de Senaat.
- 4.3.8.2 Het is niet toegestaan dat een persoon binnen elf jaar nadat het lidmaatschap van het BAK-bestuur is geëindigd lid wordt van de Senaat.

- 4.3.8.3 Indien een Senaatslid naar de mening van minimaal één ander Senaatslid niet naar behoren functioneert kan met meerderheid van stemmen van alle overige leden van de Senaat besloten worden het betreffende lid te ontslaan uit zijn/haar functie als Senaatslid van de BAK van Boemeldonck.

4.4 Gezamenlijke vergadering

- 4.4.1 Het BAK-bestuur en de Senaat komen jaarlijks ten minste tweemaal in gezamenlijke vergadering bijeen.
- 4.4.2 Tijdens de eerste gezamenlijke vergadering, die in oktober wordt gehouden, bestaat de agenda uit het terugbrengen van de kandidatenlijst voor de opvulling van de vacature van Prins, Hofdames, leden van de Raad van Elf en leden van het Prinselijk Gevolg, met uitzondering van de Hofkapel (punt 2.4), de Dansmarietjes (punt x.5) en de Begeleider(s) van de Dansmarietjes.

4.4.3 Procedure voor het opvullen van vacatures

- 4.4.3.1 De verkiezing van de Prins verloopt als volgt: Iedere inwoner van Boemeldonck kan kandidaten opgeven bij de secretaris van het BAK-bestuur. De gezamenlijke vergadering kiest uit het totaaloverzicht van kandidaten elf kandidaten. Het BAK-bestuur zal uit deze elf namen de uiteindelijke keuze maken.
- 4.4.3.2 De verkiezing van de Hofdames verloopt als volgt: Iedere inwoner van Boemeldonck kan kandidaten opgeven bij de secretaris van het BAK-bestuur. De gezamenlijke vergadering selecteert uit die lijst een onbeperkt aantal geschikte kandidaten waaruit het BAK-bestuur de uiteindelijke keuze maakt.
- 4.4.3.3 De verkiezing van leden van de Raad van Elf en het Gevolg verloopt als volgt: Iedere inwoner van Boemeldonck kan, als er een vacature is, kandidaten opgeven. De gezamenlijke vergadering selecteert uit die lijst een onbeperkt aantal geschikte kandidaten waaruit het BAK-bestuur, in overleg met de kapitein van de Raad van Elf of de Major Domus, afhankelijk van de in te vullen vacature, de uiteindelijke keuze maakt.
- 4.4.4 Tijdens de tweede gezamenlijke vergadering, die kort na het einde van het karnavalsjaar wordt gehouden, wordt de leuze voor het volgende karnavalsjaar gekozen. De verkiezing voor de nieuwe leuze verloopt als volgt: Iedere inwoner van Boemeldonck kan leuzes opgeven bij de secretaris van het BAK-bestuur. De gezamenlijke vergadering kiest uit die lijst de leuze voor het daaropvolgende karnavalsjaar.

5. ERFGOED

- 5.1 De BAK is de drager van het cultureel erfgoed 'Karnaval in Boemeldonck'. Het goede uit het verleden moet met zorg gekoesterd en bewaard worden. Men moet niet bang zijn om bepaalde zaken die geen grote belangstelling ondervinden, toch door te zetten. Naast het koesteren van het verleden staat de BAK open voor vernieuwingen. Het karnavalsfeest wordt aangepast aan de geest van de tijd.
- 5.2 De Boemeldonckse jeugd wordt van de karnavalstradities, -waarden en -normen op de hoogte gebracht en enthousiast gemaakt om in de Boemeldonckse 'karnavalsgeest' het feest voort te zetten.
- 5.3 Wat het stoffelijke erfgoed betreft, wordt door de stichting een archief bijgehouden. Het schriftelijke en/of digitale archief bevat alle notulen, correspondentie en andere geschriften die naar het oordeel van de secretaris bewaard moeten blijven. Voor het overige archief wordt er van alle in een seizoen uitgebrachte en ontvangen aandenkens ten minste één exemplaar bewaard. Bij het Stadsarchief van de Gemeente Breda heeft de BAK van Boemeldonck de mogelijkheid om alle openbare stukken voor lange tijd en onder goede condities te bewaren.
- 5.4 Monumenten die betrekking hebben op carnaval worden gekoesterd. De BAK neemt daar waar mogelijk de verantwoordelijkheid op om deze te beschermen en in goede staat te houden.
- 5.5 De Major Domus houdt het adelboek bij. Het adelboek bevat een overzicht van alle personen die in een karnavalsjaar conform artikel 3.1, onder punten a tot en met j en artikel 3.3 van dit reglement een onderscheiding of blijk van waardering hebben gehad. Hierbij worden naast de naam van de gedecoreerde tevens de datum, de gelegenheid en de naam van de onderscheiding of blijk van waardering vermeld.
- 5.6 Het logo en de namen 'BAK' en 'Boemeldonck' worden beschermd tegen partijen die daar negatieve bedoelingen mee hebben of er commercieel gewin uit willen halen, behoudens als ze daar toestemming van de BAK voor verkrijgen. Het logo is geregistreerd bij het Benelux merkenregister onder nummer 1490142. Zie ook bijlage 4.

6. CLUBS EN KAPELLEN

- 6.1 Een club of kapel bestaat uit vier of meer personen waarvan het merendeel uit het grondgebied van Boemeldonck afkomstig is, of daarmee sociaal verbonden is. Een club wordt als aangesloten bij de BAK beschouwd als deze ten minste twee keer aan de Grote Optocht en/of aan de categorieën AK of BK van de Kinderoptocht heeft deelgenomen. Voor een kapel geldt dat deze ten minste twee keer in verschillende jaren aan de verkiezing van het karnavalslied of kapellenfestival moeten hebben deelgenomen.
De club of kapel blijft aangesloten bij de BAK totdat deze niet meer bestaat of zelf aangeeft niet langer aangesloten te willen zijn. De aangesloten clubs en kapellen worden jaarlijks opgenomen in het logboek.
- 6.2 De clubs en kapellen kunnen vrijblijvend deelnemen aan de activiteiten die de BAK organiseert.
- 6.3 De clubs en kapellen kunnen personen voordragen voor een onderscheiding. Binnen het BAK-bestuur wordt, conform artikel 3.1 van dit reglement, bepaald wie bij een eventueel bezoek van het Prinselijk Gevolg een onderscheiding ontvangt en welke onderscheiding dat betreft.
- 6.4 De clubs en kapellen onderscheiden zich doorgaans via een unieke clubnaam, een unieke kiel of ander kledingstuk en eventueel logo. Aanstootgevende namen en uitingen worden niet geaccepteerd, dit ter beoordeling van het BAK-bestuur.
- 6.5 Clubs en kapellen kunnen (met redenen omkleed) verzoeken of het Prinselijk Gevolg hen met een bezoek wil vereren. Hiervoor dient contact te worden opgenomen met de secretaris van de BAK.
- 6.6 Clubs en kapellen kunnen (na een verzoek daartoe gericht aan de BAK en op besluit daarover van het BAK-bestuur) officieel geïnstalleerd worden als 'waardig Boemeldonckse karnavalsclub/kapel'. Daarvoor moet de club ten minste tweemaal aan de Grote Optocht hebben deelgenomen. De kapel moet minimaal twee jaar aan de verkiezing van het karnavalslied en/of het BAK-kapellenfestival hebben deelgenomen. De club of kapel moet zich positief hebben gemanifesteerd. Bij de installatie wordt een aantal geloften afgelegd. De installatie houdt geen verband met het thuiscafé. De datum van installatie is niet bepalend voor het aantal bestaansjaren van de club of kapel.
- 6.7 Alle leden van een club, kapel of deelnemer aan BAK-activiteiten worden geacht jaarlijks een BAK-kaart te kopen.

- 6.8 Voor aangesloten clubs en kapellen wordt twee keer per karnavalsseizoen een vergadering gehouden. Bij stemming kan er per club of kapel één stem worden uitgebracht.
- 6.9 Het BAK-bestuur moet altijd op de hoogte zijn van de namen en contactgegevens van de voorzitter en de secretaris van de aangesloten club of kapel. Aan het begin van ieder karnavalsseizoen wordt er een complete ledenlijst overlegd aan de secretaris van de BAK met alle namen en contactgegevens van de leden. Hierbij respecteert en handelt de BAK volgens de geldende privacy regels.
- 6.10 Op de Markt van Boemeldonck ligt het Boemelplein. Clubs en kapellen, groepen, trio's, duo's en individuen die vijf jaar bestaan (lees bij clubs: vijfmaal aan de Grote Optocht hebben deelgenomen of bij kapellen vijf maal aan het BAK-liedjesfestival of het BAK-kapellenfestival hebben deelgenomen) kunnen hier een tegel kopen met als opschrift de naam van de club of kapel en de datum of het jaartal van oprichting. Daarnaast kan de Prins van zijn karnavalsjaar een tegel op het plein kopen. Ook de BAK kan op eigen initiatief en naar eigen goeddunken een tegel plaatsen.
- 6.11 Clubs en kapellen dienen zich te conformeren aan de vastgestelde reglementen van de BAK. Op straat en in gebouwen gelden de wettelijke of daar geldende gedragsregels. Bij ernstige misdrijvingen waardoor het karnavalsfeest een slechte naam wordt bezorgd, kunnen de rechten als club of kapel vervallen, dit ter beoordeling van het BAK-Bestuur.

7. DE KARNAVALSVIERDERS

- 7.1 De bevolking is ingedeeld in de volgende categorieën:
- Grut en Brakken (4 t/m 7 jaar – groep 1 t/m groep 3 basisschool)
 - Piepers (8 t/m 12 jaar – groep 4 t/m 8 basisschool)
 - Jeugd (12 t/m 15 jaar – vanaf groep 8 basisschool)
 - Tieners (16 t/m 17 jaar)
 - Volwassenen (vanaf 18 jaar)
 - Senioren (vanaf 65 jaar).
- 7.2 De BAK organiseert voor alle categorieën een of meerdere activiteiten.
- 7.3 Deelname aan BAK-activiteiten is altijd vrijblijvend. Wel dienen de huisregels gevolgd te worden.

8. COMMISSIES

- 8.1 Om uitvoering te geven aan het programma van het karnavalsfeest, worden diverse deeltaken in handen van commissies gelegd.
- 8.2 Het BAK-bestuur verdeelt en benoemt de commissies en stelt de daarbij horende presidenten (voorzitters) aan.
- 8.3 Iedere commissie werkt onder toezicht van een lid van het BAK-bestuur. Deze brengt de leden op de hoogte van de taken, bevoegdheden en eventueel het budget. Op- en aanmerkingen van de commissies worden door het toezichthoudend bestuurslid besproken in de vergadering van het BAK-bestuur.
- 8.4 De commissies, hun taken en samenstelling worden jaarlijks gepubliceerd in het BAK-logboek. De president van een commissie en het toezichthoudend bestuurslid benoemen de leden van een commissie.
- 8.5 Het lidmaatschap van een commissie is voor onbepaalde tijd. Bij opstappen van één of meerdere leden zorgt het restant van de commissie (in samenspraak met het toezichthoudend bestuurslid) voor de werving van nieuwe leden.
- 8.6 Een commissie is belast met het goed en op tijd uitvoeren van de hen opgedragen taak.
- 8.7 Door de commissie kunnen kleine materialen, goederen en/of diensten worden aangeschaft, zulks ter uitvoering van hun taak. De president verzamelt de nodige bewijsstukken en verwerkt deze met het BAK-bestuur (penningmeester). Voor grote zaken dient altijd – via het toezichthoudende bestuurslid – instemming te worden verkregen van de penningmeester van het BAK-bestuur.
- 8.8 Aan een commissie kan door het BAK-bestuur een budget verstrekt worden om een activiteit te organiseren. De commissie overlegt de nodige bewijsstukken aan het BAK-bestuur voor een verantwoorde boekhouding.
- 8.9 Bij niet goed functioneren van een commissie, is het BAK-bestuur altijd gerechtigd om maatregelen te nemen.

9. COMMUNICATIE

- 9.1 Om de achterban en een zo breed mogelijk publiek te informeren kan het BAK-bestuur alle mogelijke communicatiemogelijkheden gebruiken. Eens per jaar worden de karnavalskrant (BAK-krant) en de BRAK-krant uitgegeven.
- 9.2 Bij de inzet van communicatiemiddelen wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de door de BAK vastgestelde en geldende huisstijl.
- 9.3 De website bevat zoveel mogelijk informatie over actuele zaken, het karnavalsprogramma, reglementen en de historie.
- 9.3 Voor een goede organisatie van carnaval heeft het BAK-bestuur regelmatig overleg met belanghebbenden en andere relevante partijen.

10. FINANCIËN

- 10.1 Uitvoering en beheer
 - 10.1.1 Alle financiële transacties worden bijgehouden in een financiële administratie volgens goed koopmansgebruik.
 - 10.1.2 De penningmeester is beheerder van deze financiële administratie.
 - 10.1.3 De penningmeester stelt een financieel overzicht op van het afgelopen boekjaar en een begroting voor het komende boekjaar.
 - 10.1.4 Een kascommissie controleert de boekhouding en het financieel jaaroverzicht. De kascommissie kan zich in de uitoefening van haar taak doen bijstaan door een deskundige.
 - 10.1.5 De kascommissie bestaat uit twee deskundigen, niet zijnde lid van het BAK-bestuur of de Senaat. Zij hebben beide zitting voor een periode van ten hoogste drie jaar. Ter borging van de continuïteit heeft het de voorkeur dat zij niet gelijktijdig benoemd worden of aftreden.
 - 10.1.6 De penningmeester is slechts bevoegd de betalingen te verrichten die zijn opgenomen in de voor dat boekjaar geldende en vastgestelde begroting. Betalingen die de begroting materieel te boven gaan of die niet zijn opgenomen in de begroting, mogen slechts verricht worden na goedkeuring van het BAK-bestuur.

10.1.7 Alle betalingen worden onder verantwoordelijkheid van de penningmeester uitgevoerd. Het BAK-bestuur kan uit haar midden een tweede verantwoordelijke aanwijzen.

10.1.8 De begroting en de financiële overzichten zoals bedoeld in artikel 10.1.3 worden, vergezeld van het rapport van de kascommissie, aan de Senaat ter vaststelling voorgelegd. De Senaat verleent de penningmeester décharge over het afgelopen boekjaar indien en nadat de boekhouding in orde is bevonden.

10.2.1 Inkomsten

10.2.1.1 De inkomsten van de stichting komen uit verschillende bronnen.

10.2.2 Sponsors en andere donateurs hebben nooit invloed op het beleid van de BAK en de inhoud van de karnavalsactiviteiten die worden georganiseerd.

10.2.3 De aanschaf van materialen en afname van diensten worden zoveel mogelijk afgenomen bij ondernemingen die een bijdrage aan de BAK leveren.

10.2.4 De activiteiten worden zoveel mogelijk bij de lokale horecaondernemers gehouden. Daarbij wordt een gelijke verdeling nagestreefd.

11. PROGRAMMA

11.1 De stichting is vrij om nieuwe activiteiten te ontplooiën, het activiteitenprogramma tussentijds te wijzigen en om activiteiten uit het programma te verwijderen.

11.2 Vaste elementen uit het activiteitenprogramma zijn:

11.2.1 Het karnavalsjaar begint officieel met de Prinsenzitting. Deze wordt steeds gehouden op de vrijdag die het dichtst bij 11 november ligt. Tijdens deze avond wordt de Prins en zijn Prinselijk Gevolg aan het Boemeldoncks publiek voorgesteld.

11.2.2 Voorafgaand aan de vrijdag van de Prinsenzitting is er de voorronde van de verkiezing van Boemeldoncks karnavalslied. Zie het reglement Verkiezing karnavalslied.

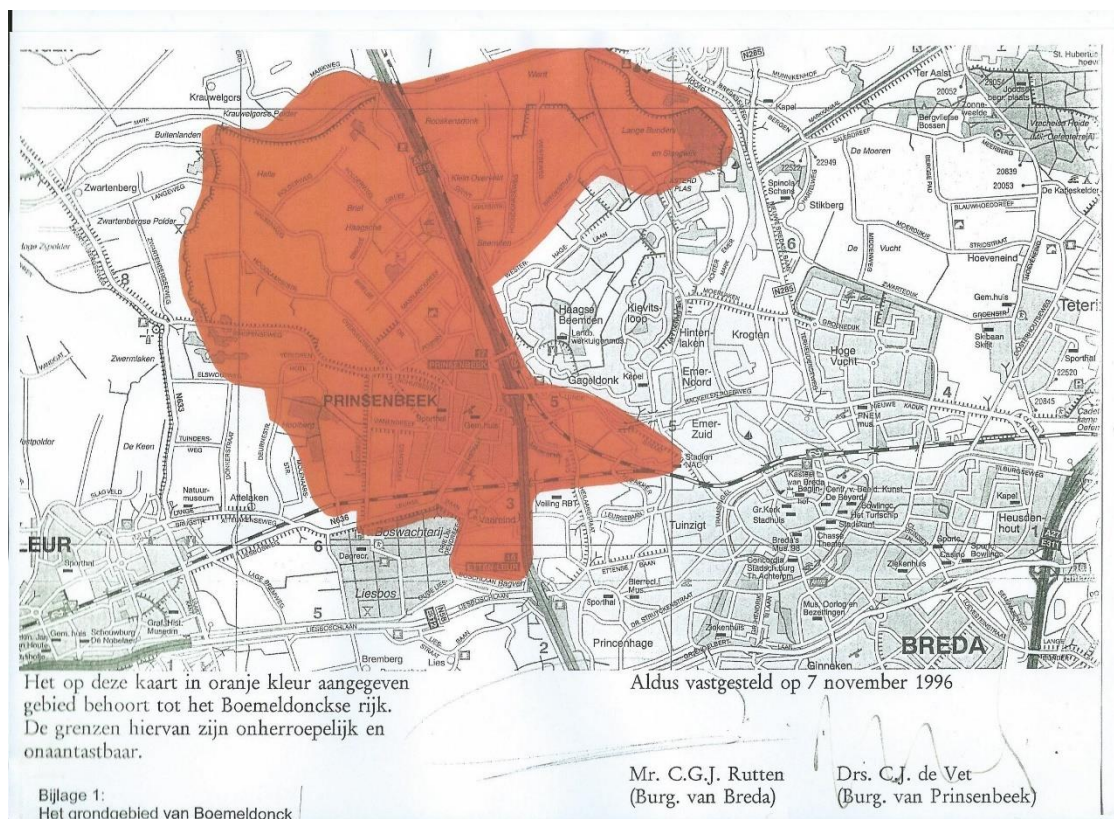
- 11.2.3 Daags na de Prinsenzitting is er de BAK-fietstocht: een gezelligheidsrit op de fiets langs de Boemeldonckse horeca. Op deze dag wordt ook de pomp op de Markt drooggelegd.
- 11.2.4 Tijdens het karnavalsjaar is er het bouwadressenfeest, waar de personen worden ontvangen die de deelnemers aan de A-, B-, AK- en BK-categorie van de optochten een bouwplek bieden alsmede de opslagadressen van de Boemeldonckse Inkoop Commissie. De 'bouwadressen' worden uitgenodigd als zij in het seizoen voorafgaand of in het lopende seizoen een bouwplek hebben aangeboden.
- 11.2.5 Op de eerste zondag na 1 januari, mits het programma het toelaat, is er de BAK-voettocht. De voettocht wordt door de Prins van dat karnavalsjaar uitgezet.
- 11.2.6 Op de tweede zaterdag van het kalenderjaar bezoeken de Prins en het Prinselijk Gevolg het Prinsengeburenbal dat jaarlijks door een van de Prinsengeburen wordt georganiseerd.
- 11.2.7 In januari of begin februari worden de BAK-zittingen gehouden. De BAK-zittingen zijn bonte avonden die voor de bevolking van Boemeldonck worden georganiseerd.
Voor en door de jeugd tot 16 jaar worden in de periode van de BAK-zittingen de BRAK-zittingen gehouden.
- 11.2.8 Enkele weken voor karnavalszondag wordt de open dag van de bouwschuren gehouden. Een door de organiserende commissie te bepalen aantal clubs in de A- en/of B-categorie stelt het publiek in de gelegenheid om de bouwsels te komen bekijken.
- 11.2.9 Eenmaal per karnavalsjaar wordt het clubfeest gehouden. Dit feest is toegankelijk voor iedereen, mits de bezoeker 16 jaar of ouder is.
- 11.2.10 Voor de leeftijdscategorieën Piepers en Jeugd (zie artikel 7.1) wordt een jeugdfest gehouden.
- 11.2.11 Op de laatste zondag voor de karnavalsdagen wordt het BAK-kapellenfestival gehouden. Met name de Boemeldonckse kapellen worden voor deelname uitgenodigd.
- 11.2.12 De karnavalsdagen beginnen met een karnavalsdienst op donderdagavond.

- 11.2.13 Op karnavalsvrijdag worden de Prinsenbeekse basisscholen bezocht.
- 11.2.14 Tijdens de karnavalsdagen worden het Piepersbal (leeftijdscategorie: Piepers) en het Kreezie-café (leeftijdscategorie: Jeugd) georganiseerd.
- 11.2.15 Op karnavalszaterdag wordt de Kinderoptocht gehouden. Zie reglement Kinderoptocht en juryreglement Kinderoptocht.
- 11.2.16 Op karnavalszondag wordt de Grote Optocht gehouden. Na afloop mogen de A- en B-wagens, alsmede enkele deelnemers uit de categorieën AK en BK en de prinsenwagen hun bouwwerk stallen op het wagenshowterrein. Zie reglement Grote Optocht en juryreglement Grote Optocht.
- 11.2.17 Op karnavalsmaandag wordt een kindermiddag gehouden voor de leeftijdscategorieën Grut en Brakken.
- 11.2.18 Op karnavalsmaandag (Verloren maandag) worden voor de senioren amusementsmiddagen gehouden.
- 11.2.19 Op karnavalsdinsdag (Vastenavond) eindigt om 11:11 uur de wagenshow, waarbij de wagens voor zover mogelijk in colonne het wagenshowterrein verlaten. Het avondprogramma start met een lampionnenoptocht. Deze wordt afgesloten met het afscheid van de Prins en zijn Prinselijk Gevolg van het Grut en de Brakken, Piepers en Jeugd. Op deze avond wordt de pomp op de Markt weer in werking gesteld.
Deze avond wordt afgesloten door in het openbaar afscheid te nemen van de Prins en zijn Prinselijk Gevolg voor de rest van de Boemeldonckse bevolking bij het 'Steek afnemen'.
- 11.2.20 Het karnavalsseizoen wordt afgesloten met de BAK-borrel: een samenzijn op uitnodiging van het BAK-bestuur. Voorafgaand aan de BAK-borrel wordt afscheid genomen van de leden van het Prinselijk Gevolg, die te kennen hebben gegeven ermee te stoppen.



BEECKSE ALGEMENE
KARNAVALSSTICHTING
SINDS 1966

Bijlage 1: Het grondgebied van Boemeldonck



Bijlage 2: Summiere functieomschrijving van het Prinselijk Gevolg

Major Domus: geeft leiding aan het Prinselijk Gevolg, beheert de onderscheidingen en het adelboek en is een belangrijk adviseur van de Prins.

Oppeer-ordebewaarder: zorgt voor de orde, daar waar de Prins moet zijn. Hij zorgt ervoor dat iedereen stil is als de Prins spreekt. Heel vaak een man met een grote autoriteit en een nog groter hart.

Oppeerplisie: zorgt ervoor dat de Raad van Elf, de Hofkapel en het Prinselijk Gevolg de Prins volgen en op de goede bestemming aankomen, op de gewenste tijd.

Hoffotograaf: legt alle gebeurtenissen vast op de foto. Van ieder karnavalsjaar wordt zo een fotoverslag gemaakt voor het archief. Tevens maakt deze persoon foto's voor BAK-publicaties.

Social Media Reporter: is actief wanneer het gehele BAK gezelschap op pad is met als doel het delen van leuke 'behind the scenes'-beelden en een kijkje in de keuken tijdens alle bezoeken, die worden gedeeld via de sociale media kanalen van de stichting. Daarnaast is deze reporter verantwoordelijk voor het snel online plaatsen van hoge onderscheidingen die worden uitgereikt.

Hoflivreier: belast met de aan- en afvoer van de volle en lege glazen, doet ook iedereen de das om als een pand wordt verlaten.

Hofnar: een niet stilstaande komiek die iedereen opzweept tot ongekend hoge karnavalshoogten. Zoekt zelf ook de hoogten op.

Hofmachinist: zorgt als chauffeur van de Boemeltrein voor veilige heen- en terugreizen van de Prins, het Prinselijk Gevolg en het BAK-bestuur.

Hofdames: staan de Prins altijd terzijde. Links en rechts van hem. Ze assisteren hem bij iedere ceremonie, ondersteunen hem met een lach en, waar nodig, een hand op de schouder.

Dansmarietjes: zorgen bij belangrijke festiviteiten in Boemeldonck voor de jonge uitstraling van de BAK door flitsende optredens. Ze zijn goedlachs met een echt Boemeldoncks karnavalshart.

Begeleiders van de Dansmarietjes: de Dansmarietjes worden begeleid door minimaal twee volwassen begeleiders.



Raad van Elf: een groep van elf personen die de Prins met raad en daad ondersteunen en als een geheel achter de Prins staan.

Hofkapel: verzorgt de muzikale ondersteuning bij bezoeken van de Prins en het Prinselijk Gevolg en desgevraagd bij andere BAK-activiteiten.

Bijlage 3: Protocol der Gouden Boemels



Bijlage 3

Protocol der "Gouden Boemels"

*Wij leden van "De Gouden Boemels" respecteren en handhaven
de "Elf Gouden Regels"*

1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11

- 1 Gouden Boemeldragers worden door het Dagelijks Bestuur van de B.A.K. officieel benoemd. Het bestuur kan bij twijfel hieromtrent immer het advies van de Gouden Boemels vragen.*
- 2 Een nieuw te benoemen Gouden Boemelid moet wel voor de B.A.K. de nodige verdiensten hebben gehad en met name noviteiten en creativiteiten tellen hierbij extra.*
- 3 De confrerie de la locomotive d'or is een onafhankelijke groepering en wil, kan en mag de B.A.K. adviseren, zo hiernaar wordt gevraagd.*
- 4 De confrerie beschikt over een voorzitter en een griffier, die de directe contacten hebben met het B.A.K. bestuur en de correspondentie naar buiten verzorgen.*
- 5 Na de benoeming van de jaarlijkse nieuwe Prins van Boemendonck maken de Gouden Boemels kennis met deze hoogheid en zijn partner en nodigen hen ter kennismaking uit.*
- 6 Traditiegetrouw, en dus is afwijken praktisch onmogelijk, vindt zulks plaats op de derde woensdag van januari met de locatie D'n Elbakker.*
- 7 Het is een goede gewoonte, welke zou moeten blijven voortbestaan, om met ALLE Gouden Boemels en partners op karnavalszaterdag op de Markt het defilé van de Kinderoptocht acte de présence te geven.*
- 8 De Gouden Boemeldragers en hun partners worden bij bijzondere gelegenheden (bijv. een karnavalsjubileum) alsook voor de jaarlijkse BAK zitting uitgenodigd.*



- 9 Elke Gouden Boemeldrager dient bij officiële gelegenheden, de carnaval betreffende, altijd de Gouden Boemel te dragen.
- 10 Bij overlijden van een Gouden Boemeldrager blijft de Gouden Boemel wel in het bezit van zijn/haar partner, die dit edelmetaal niet zelf draagt en ook niet door derden zal laten dragen.
- 11 Mochten er zich, onverhoopt, ontwikkelingen voordoen, om welke reden dan ook, de continuïteit van het Boemeldoncks Carnaval in het gedrang zou kunnen komen, dan stellen de Gouden Boemels zich geheel vrijblijvend ter beschikking aan het B.A.K.betsuur/De Senaat om hen met raad en daad bij te staan.

Voorzitter:

Theo Schipper

Nestor:

Rien Schuijbroek

Griffier:

Rees Nagelkerke



Bijlage 4: BAK-logo

